


Согласовано:
Начальник управления по
физической культуре, спорту
и туризму


М.А.Смирнова
«30» 06 / 2016 г.

Утверждено
Директор МБУ
«Стадион «Шахтер»


Н.В.Фонова
«30» 06 / 2016 г.

Положение

об установлении стимулирующих выплат работникам муниципального бюджетного учреждения «Стадион «Шахтер»

Положение об установлении стимулирующих выплат работникам муниципального бюджетного учреждения «Стадион «Шахтер» (далее – Положение) разработано в целях регулирования оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Стадион «Шахтер» (далее – Учреждения) на основании Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Стадион «Шахтер».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение включает в себя порядок, условия и размеры выплат стимулирующего характера, а также критерии их установления работникам учреждения, директору, его заместителю.

Администрация учреждения в пределах имеющихся средств на оплату труда работников определяет размеры выплат, надбавок и других видов материального стимулирования. Размеры выплат определяются директором учреждения.

Выплаты стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор или в дополнительное соглашение между работодателем и работником.

2. Порядок установления стимулирующих выплат

2.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении устанавливаются следующие виды выплат:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы;

- иные поощрительные и разовые выплаты.

Условием выплат стимулирующего характера является достижение работником определенных количественных и качественных показателей работы.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с положением об оплате труда работников учреждения, настоящим положением, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, а также критериями оценки эффективности работы в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться как в процентном отношении к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, так и в абсолютных размерах.

На выплаты стимулирующего характера рекомендуется направлять не менее 30 процентов от фонда оплаты труда.

Неиспользованные средства фонда учреждения, а также экономия фонда оплаты труда учреждения направляются учреждением на увеличение стимулирующего фонда оплаты труда и распределяется в соответствии с положением об установлении стимулирующих выплат работникам учреждения.

Кроме того на формирование указанного фонда направляются средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в части оплаты труда.

2.2. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся:

выплаты к должностному окладу за наличие почетного знака «За заслуги в развитии физической культуры и спорта», нагрудного знака «Отличник физической культуры и спорта», почетного звания «Почетный работник общего образования Российской Федерации»;

- прочие выплаты, установленные в локальном акте учреждения.

2.2.1. Работникам учреждения устанавливаются выплаты к должностному окладу за наличие почетного знака «За заслуги в развитии физической культуры и спорта», нагрудного знака «Отличник физической культуры и спорта», почетного звания «Почетный работник общего образования Российской Федерации» в размере 20 процентов.

При наличии у работника двух оснований (наличие 2 и более почетных знаков/званий) выплата к должностному окладу производится по одному основанию со дня его присвоения.

2.2.2 Работникам учреждения дифференцированно в зависимости от общего стажа работы (на должностях, отнесенных к должностям служащих), дающего право на получение ежемесячной выплаты в процентах к должностному окладу за выслугу лет (далее - выплата за выслугу лет), устанавливается выплата за выслугу лет в следующих размерах:

Руководители и специалисты:	
При стаже работы	Размер надбавки
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
от 15 лет и выше	30
Другие служащие:	
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
от 23 лет и выше	30

В общий стаж работы, дающий право на получение выплаты за выслугу лет, включается:

- время работы в органах местного самоуправления; в учреждениях физической культуры и спорта, учреждениях дополнительного образования (ДЮКФП, спортивные школы системы образования) - для работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта;
- время работы на выборных должностях на постоянной основе в органах местного самоуправления;
- время военной службы граждан, если в течение года после увольнения с этой службы они поступили на работу в учреждения физической культуры и спорта;
- время обучения работников физической культуры и спорта в учебных заведениях, осуществляющих переподготовку, повышение квалификации кадров, если они работали в этих учреждениях до поступления на учебу;
- время работы в качестве освобожденных работников профсоюзных организаций в учреждениях физической культуры и спорта;
- время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет - женщинам, состоявшим в трудовых отношениях с учреждениями физической культуры и спорта.

Выплата за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада работника с

учетом повышающих коэффициентов и выплачивается одновременно с заработной платой.

В случае, если работник не полностью отработал месяц, выплата за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени.

При совмещении профессий и исполнении обязанностей временно отсутствующего работника выплата за выслугу лет начисляется по основной работе.

Выплата за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

Выплата за выслугу лет с районным коэффициентом выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой выплаты.

Если у работника право на назначение или изменение размера выплаты за выслугу лет наступило в период его пребывания в ежегодном оплачиваемом отпуске (далее - отпуск), а также в период его временной нетрудоспособности, новая выплата начисляется после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

В том случае, если у работника право на назначение или изменение размера выплаты за выслугу лет наступило в период исполнения государственных обязанностей, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в учебном учреждении, где за слушателем сохраняется средняя заработная плата, и в других аналогичных случаях, при которых за работником сохраняется средний заработок, ему устанавливается указанная выплата с момента наступления этого права, и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

Назначение выплаты за выслугу лет производится на основании приказа директора учреждения, принятого по представлению комиссии по установлению трудового стажа.

При увольнении работника выплата за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

Стаж работы для выплаты за выслугу лет определяется комиссией по установлению трудового стажа, утверждаемой приказом директора учреждения.

Документом для определения общего стажа работы, дающего право на получение ежемесячных выплат за выслугу лет, является трудовая книжка и иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

2.2.3. В целях поощрения работников за выполненную работу в пределах фонда оплаты труда в учреждении могут устанавливаться премиальные выплаты за соответствующий период деятельности (ежемесячно, ежеквартально, за полугодие, за 9 месяцев, по итогам работы за год), а также иные поощрительные и разовые выплаты и

максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

Кроме того на указанные выплаты направляются средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в части оплаты труда.

При определении размеров выплат стимулирующего характера необходимо учитывать:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей в соответствующем периоде;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий.

Премии за выполнение особо важных и срочных работ рекомендуется выплачивать работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

2.2.4. Снятие стимулирующих выплат может производиться лишь в следующих случаях:

- при недостатке средств на счетах учреждения приказом директора на определенный срок могут быть сняты все или некоторые категории выплат;
- при окончании срока назначения выплаты, при фактическом прекращении выполнения работы, при ухудшении качества работы;
- в случае если работник ранее подвергался дисциплинарному взысканию, выплата данному работнику может быть снята.

В остальных случаях снятие выплат работнику может производиться только с предупреждением за 2 месяца.

2.2.5. Из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам может быть оказана разовая материальная помощь при особых обстоятельствах: смерть близких родственников, болезнь и другое.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор учреждения на основании письменного заявления работника.

2.2.6. Премииальные выплаты директору учреждения устанавливаются управлением по физической культуре, спорту и туризму с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности работы учреждения за счет централизованного фонда – не более 3 процентов от фонда оплаты труда

учреждения.

Премирование директора учреждения устанавливается управлением на основании Положения о распределении централизованного фонда с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности работы учреждения.

Размер премии директора, порядок ее выплаты ежегодно устанавливаются Управлением в дополнительном соглашении к трудовому договору директора учреждения.

3. Примерный перечень показателей стимулирования заместителя директора и работников учреждения, на основании которых заместителю директора и работникам учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты

.Критерии оценки эффективности работы для каждой категории работников устанавливаются комиссией.

3.1. Заместитель директора

Показатели деятельности:

- 3.1.1. Обеспечение санитарно-гигиенических условий в административном здании и на территории стадиона, соответствующих гигиеническим нормам и санитарным правилам
- 3.1.2. Своевременность заключения хозяйственных договоров
- 3.2.3. Оперативное выполнения требований надзорных и контрольных органов государства по устранению нарушений законодательства
- 3.1.4. Обеспечение в рабочем состоянии СИЗ и средств пожаротушения
- 3.1.5. Обеспечение сохранности материально-технической базы учреждения
- 3.1.6. Высокое качество подготовки и проведения ремонтных работ
- 3.1.7. Организация работ и выполнение комплекса мероприятий по обеспечению качественной подготовки и созданию благоприятных условий для работы проката и оказанию оздоровительных услуг населению
- 3.1.8. Обеспечение качественного и своевременного выполнения комплекса мероприятий по подготовке к зимнему (летнему) сезону
- 3.1.9. Учет и выдача путевых листов водителям
- 3.1.10. Контроль за не превышением лимитов тепло - энерго - и водоресурсов
- 3.1.11. Организация и участие в благоустройстве территории
- 3.1.12. Осуществление контроля за соблюдением общественного порядка и правил поведения посетителей во время работы проката и проведения спортивно массовых

мероприятий

3.1.13. Ведение работы (документации) по вопросам ГО и ЧС, противопожарной безопасности, охране труда и технике безопасности.

3.2. Главный инженер

Показатели деятельности:

3.2.1. Отсутствие фактов травматизма, аварийных ситуаций по причине невыполнения правил ТБ

3.2.2. Обеспечение санитарно-гигиенических условий рабочих мест и на территории стадиона, соответствующих гигиеническим нормам и санитарным правилам

3.2.3. Организация особо важных (срочных) работ

3.2.4. Организация работ по ликвидации аварийных ситуаций

3.2.5. Организация опасных работ (на высоте и др.)

3.2.6. Оперативное выполнения требований надзорных и контрольных органов государства по устранению нарушений законодательства

3.2.7. Обеспечение в рабочем состоянии СИЗ и средств пожаротушения

3.2.8. Обеспечение сохранности материально-технической базы учреждения

3.2.9. Высокое качество подготовки и проведения ремонтных работ

3.2.10. Организация работ и выполнение комплекса мероприятий по обеспечению качественной подготовки и созданию благоприятных условий для работы проката и оказанию оздоровительных услуг населению

3.2.11. Качественная подготовка спортивных площадок к проведению учебно-тренировочного процесса, спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий

3.2.12. Обеспечение качественного и своевременного выполнения комплекса мероприятий по подготовке к зимнему (летнему) сезону

3.2.13. Организация работ по ремонту спортивного инвентаря и оборудования

3.2.14. Организация и участие в благоустройстве территории

3.2.15. Осуществление контроля за соблюдением общественного порядка и правил поведения посетителей во время работы проката и проведения спортивно массовых мероприятий

3.3. Инструктор-методист физкультурно-спортивной организации

Показатели деятельности:

3.3.1. Участие в проведении спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий

3.3.2. Оказание помощи преподавателям школ и учебных заведений в проведении

спортивных мероприятий

3.3.3. Организация работы по прокату спортивного инвентаря, спортивно-оздоровительных услуг населению

3.3.4. Творческий вклад в развитие спортивно-оздоровительной деятельности учреждения

3.3.5. Работа на кассовом аппарате, связанная с осуществлением операций по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность и ведение кассовой книги, сверка фактического наличия денежных сумм с книжным остатком

3.3.6. Качественное ведение и содержание документации, связанной с кадрами - формирование и ведение банка данных о работниках, порядок составления отчетности по кадрам, порядок оформления документов

3.3.7. Работа с пенсионным фондом, работа с Центром занятости населения

3.3.8. Ведение работы (документации) по вопросам ГО и ЧС, противопожарной безопасности, охране труда и технике безопасности

3.3.9. Качественное ведение и хранение архивной документации

3.3.10. Эффективное использование Интернета для составления нормативно-правовой базы документации МБУ «Стадион «Шахтер»

3.3.11. Информационное обеспечение населения города в средствах массовой информации о пропаганде здорового образа жизни и предоставляемых муниципальных услугах на стадионе

3.3.12. Создание, обновление web – сайта

3.3.13. Изготовление буклетов, наличие публикаций о стадионе, о спортивных мероприятиях, праздниках, наличие методических разработок

3.3.14. Организация работы по встрече, размещению и сопровождению участников мероприятий (отсутствие замечаний)

3.3.15. Участие в благоустройстве территории

3.4. Заведующий складом

Показатели деятельности:

3.4.1. Качественная подготовка спортивного объекта к спортивному мероприятию и участие в проведении спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях

3.4.2. Качественное и своевременное выполнение комплекса мероприятий по сохранности спортивного инвентаря и оборудования

3.4.3. Организация работ по ремонту спортивного инвентаря

3.4.4. Оперативность заключения договоров по улучшению материально-технической

базы, приобретению материальных ценностей для учреждения

3.4.5. Организация работы по прокату спортивного инвентаря, спортивно-оздоровительных услуг населению

3.4.6. Творческий вклад в развитие спортивно-оздоровительной деятельности учреждения

3.4.7. Работа на кассовом аппарате, связанная с осуществлением операций по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность и ведение кассовой книги, сверка фактического наличия денежных сумм с книжным остатком

3.4.8. Участие в благоустройстве территории, субботниках.

3.4.9. Выполнение работ на высоте.

3.5. Дежурный администратор

Показатели деятельности:

3.5.1. Качественное соблюдение пропускного режима

3.5.2. Обеспечение сохранности материально-технической базы учреждения

3.5.3. Организация работы по встрече, размещению и сопровождению участников УТП, спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий, посетителей учреждения

3.5.4. Отсутствие замечаний по антитерроризму.

3.5.5. Осуществление контроля за соблюдением общественного порядка и правил поведения посетителей во время работы проката и проведения спортивно массовых мероприятий

3.5.6. Контроль за соблюдением расписания тренировочного процесса, учет посещаемости

3.5.7. Осуществление контроля за исправным состоянием видеонаблюдения, кнопки экстренного вызова, противопожарной сигнализации, локальной сигнализации

3.5.8. Контроль за поддержанием санитарно-гигиенических условий в холле и раздевалках

3.5.9. Оперативное реагирование по устранению аварийных ситуаций по тепло- и водоснабжению

3.5.10. Работа, связанная с осуществлением операций по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность, сверка фактического наличия денежных сумм с книжным остатком

3.5.11. Участие в благоустройстве территории, субботниках.

3.6. Художник

Показатели деятельности:

- 3.6.1. Оформление конкурсной и отчетной документации с использованием современных технологий
- 3.6.2. Эстетическое оформление наглядной агитации учреждения
- 3.6.3. Оперативная работа по оформлению стендов, вывесок, предупреждающих табличек, объявлений и др.
- 3.6.4. Участие в организационном обеспечении спортивных мероприятий
- 3.6.5. Участие в организации работы по прокату спортивного инвентаря, спортивно-оздоровительных услуг населению
- 3.6.6. Работа в гардеробе
- 3.6.7. Информационное обеспечение населения города о пропаганде здорового образа жизни и предоставляемых муниципальных услугах на стадионе
- 3.6.8. Работы на высоте
- 3.6.9. Участие в субботниках, благоустройстве территории

3.7. *Электромонтер, электромеханик по обслуживанию счетно-вычислительных машин, механик по обслуживанию звуковой техники*

Показатели деятельности:

- 3.7.1. Успешная сдача экзаменов в энергонадзоре по ПУЭ
- 3.7.2. Отсутствие фактов травматизма, аварийных ситуаций по причине невыполнения правил ТБ
- 3.7.3. Отсутствие замечаний со стороны Энергонадзора. Оперативность выполнения предписаний
- 3.7.4. Обеспечение выполнения требований пожарной и электро безопасности
- 3.7.5. Выполнение опасных работ (на высоте – монтажные и демонтажные работы)
- 3.7.6. Выполнение особо важных (срочных) работ
- 3.7.7. Участие в работе по ликвидации аварийных ситуаций
- 3.7.8. Качественное техническое обеспечение спортивных мероприятий
- 3.7.9. Качественное обслуживание орг. техники, звуковоспроизводящей техники и электрооборудования
- 3.7.10. Творческий вклад в решение вопросов по техническому оснащению спорт мероприятий
- 3.7.11. Осуществление контроля за соблюдением лимита потребления электроснабжения
- 3.7.12. Качественное и своевременное выполнение комплекса мероприятий по подготовке к зимнему (летнему) сезону
- 3.7.13. Применение в работе технических средств, электроинструментов.
- 3.7.14. Выполнение работ по ремонту и обслуживанию электроинструментов,

электроприборов, бытовой электротехники и др.

3.7.15. Участие в благоустройстве территории, субботниках

3.8. Сторож

Показатели деятельности:

3.8.1. Качественное соблюдение пропускного режима

3.8.2. Обеспечение сохранности материально-технической базы учреждения

3.8.3. Организация работы по встрече, размещению и сопровождению участников УТП, спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий, посетителей учреждения

3.8.4. Отсутствие замечаний по антитерроризму. Оперативность выполнения предписаний проверяющих организаций

3.8.5. Осуществление контроля за соблюдением общественного порядка и правил поведения посетителей во время работы проката и проведения спортивно массовых мероприятий

3.8.6. Контроль за соблюдением расписания тренировочного процесса, учет посещаемости

3.8.7. Осуществление контроля за исправным состоянием видеонаблюдения, кнопки экстренного вызова, противопожарной сигнализации, локальной сигнализации

3.8.8. Оперативное реагирование по устранению аварийных ситуаций по тепло- и водоснабжению

3.8.9. Работа, связанная с осуществлением операций по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность, сверка фактического наличия денежных сумм с книжным остатком

3.8.10. Участие в благоустройстве территории, субботниках

3.9. Водитель

Показатели деятельности:

3.9.1. Высокое качество выполняемой работы и профессиональное мастерство, отсутствие нарушений при соблюдении правил дорожного движения

3.9.2. Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта

3.9.3. Обеспечение сохранности транспортного средства

3.9.4. Выполнение заявок по перевозке спортивного инвентаря для проведения мероприятий

3.9.5. Соблюдение чистоты в салоне и в кузове автомобиля

3.9.6. Соблюдение чистоты в помещении гаража и на прилегающей территории

3.9.7. Соблюдение правил противопожарной защиты, ТБ и ОТ, санитарных правил в транспортном средстве, в гараже и на прилегающей территории.

- 3.9.8. Качественная заливка льда
- 3.9.9. Отсутствие поломок автотранспорта во время работы на льду
- 3.9.10. Соблюдение лимита потребления ГСМ.
- 3.9.11. Применение в работе технических средств с двигателем внутреннего сгорания (бензиновые газонокосилки, триммеры, снегоуборочные машины), электроинструменты
- 3.9.12. Участие в благоустройстве территории, субботниках

3.10. Рабочий по обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-сантехник, столяр, сварщик, ремонтровщик плоскостных сооружений, заливщик катка, рабочий по уходу за трибунами, подсобный рабочий.

Показатели деятельности:

- 3.10.1 Качественное и своевременное выполнение комплекса мероприятий по подготовке к зимнему (летнему) сезону.
- 3.10.2. Благоустройство территории, вырубка кустов, обрезание кустов, удаление травы с незастроенной территории, озеленение и др.
- 3.10.3. Выполнение опасных работ (на высоте – очистка снега с крыш, монтажные и демонтажные работы и др.).
- 3.10.4. Применение в работе технических средств с двигателем внутреннего сгорания (бензиновые газонокосилки, триммеры, снегоуборочные машины), электроинструментов.
- 3.10.5. Содержание в исправном состоянии и чистоте приспособлений и инструмента.
- 3.10.6. Качественная подготовка мест проведения спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий.
- 3.10.7. Соблюдение правил противопожарной защиты, ТБ и ОТ, санитарных правил в помещении и на прилегающей территории.
- 3.10.8. Отсутствие травматизма
- 3.10.9. Оперативное реагирование на устранение аварийных ситуаций по обеспечению тепло- и водоснабжения и др.
- 3.10.11. Аварийная очистка колодцев (канализационных, водопроводных)
- 3.10.12. Выполнение работ по нескольким смежным профессиям и специальностям при их отсутствии в штатном расписании
- 3.10.13. Выполнение комплекса работ по проведению мероприятий городского значения (выборы и др.)
- 3.10.14. Участие в субботниках.

3.11. Уборщик служебных помещений, дворник

Показатели деятельности:

- 3.11.1. Качественная уборка помещений, содержание участка в соответствии с

требованиями СанПиН (обеспечение санитарно-гигиенических условий образовательной деятельности)

3.11.2. Выполнение работ по нескольким смежным профессиям и специальностям при их отсутствии в штатном расписании

3.11.3. Благоустройство территории, вырубка кустов, обрезание кустов, удаление травы с незастроенной территории, озеленение и др.

3.11.4. Стирка и обработка горячим паром флагов расцвечивания, покрывал, штор, одеял для заливки льда, спец одежды, футбольных сеток, тэнов и др.

3.11.5. Работа в гардеробе

3.11.6. Соблюдение во время работы правил противопожарной защиты, ТБ и ОТ, санитарных правил

3.11.7. Уборка туалетов

3.11.8. Уборка душевых комнат

3.11.9. Организация стока талых вод в период весеннего таяния снега, недопущение подтопления здания

3.11.10. Недопущение образование сосулек на кровле и наледи на подходе к зданию

3.11.11. Дополнительная уборка помещений - мытье полов (во время проведения спортивных мероприятий)

3.11.12. Дополнительная уборка прилегающей территории (во время проведения городских праздников и спортивных мероприятий).

3.11.13. Выполнение работ на высоте

3.11.14. Участие в субботниках