

СОГЛАСОВАН

Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом Ленинск-
Кузнецкого городского округа


Е.Н. Ушаева
« 19 » 2011

УТВЕРЖДЕН

Начальник управления по физической
культуре, спорту и туризму
администрации Ленинск-Кузнецкого
городского округа


И.А. Смирнова
« 19 » 2011

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
«Стадион «Шахтер»

(новая редакция)

г. Ленинск-Кузнецкий
2011г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Стадион «Шахтер» (далее в настоящем Уставе - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Ленинск-Кузнецкий городской округ для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

Учреждение создано путем изменения типа муниципального спортивного учреждения «Стадион «Шахтер» на основании постановления администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа от 30.06.2011г. № 906 «Об изменении типов муниципальных учреждений, подведомственных управлению по физической культуре, спорту и туризму администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа».

Учреждение зарегистрировано администрацией г.Ленинска-Кузнецкого 13.07.1998г. и именовалось муниципальное спортивное учреждение «Стадион «Шахтер».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Стадион «Шахтер».

Сокращенное наименование: МБУ «Стадион «Шахтер».

1.3. Тип Учреждения: бюджетное учреждение, вид: спортивное сооружение - стадион.

Организационно-правовая форма Учреждения (в соответствии с «ОК 028-99. Общероссийский классификатор организационно-правовых форм»): бюджетное учреждение.

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 652502, Российская Федерация, Кемеровская область, город Ленинск-Кузнецкий, ул. Мусохранова, д.2а.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Ленинск-Кузнецкий городской округ.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения в случае, если иное не установлено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Ленинск-Кузнецкий городской округ, осуществляются управлением по физической культуре, спорту и туризму администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества от имени муниципального образования Ленинск-Кузнецкий городской округ осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Ленинск-Кузнецкого городского округа (далее – Собственник).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральными законами).

Учреждение в праве в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

1.9. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.10. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его регистрации.

1.11. Изменения и дополнения настоящего Устава, новая редакция Устава, утверждаются Учредителем по согласованию с собственником и регистрируются в установленном законом порядке.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и задачами деятельности, определенными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, органов

местного самоуправления города Ленинска-Кузнецкого, правовыми актами Учредителя, а также настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (работ) по обеспечению доступа к спортивному объекту (с использованием спортивного объекта - стадиона):

работы по организации и проведению физкультурно-оздоровительных или спортивных мероприятий по зимним и летним видам спорта, создание условий для реализации программ дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности для детей, подростков, взрослого населения города, для лиц с ограниченными возможностями здоровья и без ограничения таковых.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Развитие мотивации личности к всестороннему удовлетворению физкультурно-оздоровительных и спортивных потребностей.

2.3.2. Привлечение максимально возможного числа детей и подростков, населения города к массовой физической культуре, систематическим занятиям спортом, формированию понятия здорового образа жизни.

2.3.3. Создание условий для занятий физической культурой и спортом.

2.3.4. Пропаганда физической культуры и спорта среди различных групп населения.

2.4. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- улучшение состояния здоровья;
- развитие физических, интеллектуальных и нравственных качеств;
- повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов.

2.5. Видами деятельности Учреждения являются:

2.5.1. Деятельность спортивных объектов.

Услуги по организации мероприятий с использованием спортивного объекта - стадиона с трибунами для зрителей (доступ к спортивному объекту):

- услуги (работы) по организации мероприятий по проведению учебно-тренировочного процесса с этапами спортивно-оздоровительной, начальной подготовки, учебно-тренировочного, спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства;

- услуги по организации и проведению спортивных соревнований городского, областного, федерального значения, физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий;

- услуги (работы) по организации мероприятий для проведения занятий зимними и летними видами спорта;

2.5.2. Прочая деятельность в области спорта в том числе:

- создание условий для охраны и укрепления здоровья спортсменов и других, участвующих в спортивных соревнованиях и учебно-тренировочных мероприятиях, лиц;

-обеспечение спортсменам и тренерам условий для тренировок, а также содействие иным образом этим лицам в достижении высоких спортивных результатов;

- организация физкультурно-оздоровительной работы с населением по месту жительства;

- организация работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения (с ограниченными возможностями здоровья и без ограничения таковых);

- оказание всесторонней помощи образовательным школам, клубам по месту жительства, детским домам в организации методической и спортивно-массовой работы;

- проведение информационно-аналитической деятельности в сфере физической культуры и спорта;

- популяризация физической культуры и спорта.

2.6. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

Виды деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано (в соответствии с «ОК 029-2011 (КДЕС Ред.1). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности»):

Код группировок видов экономической деятельности	Вид экономической деятельности
92.6.	Деятельность в области спорта
92.61	Деятельность спортивных объектов
92.62	Прочая деятельность в области спорта
71.40.4	Прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха

2.7. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

2.10. Учреждение осуществляет следующую приносящую доходы деятельность:

- услуги (работы) по организации мероприятий по проведению учебно-тренировочного процесса, спортивно-массовых и зрелищных мероприятий с использованием спортивного объекта (доступ к спортивному объекту).

- услуги по прокату спортивного инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;

- гардероб и выход на лед;

- сдача в аренду с согласия Собственника имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

2.11. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.12. Цены (тарифы) на платные услуги, оказываемые Учреждением, устанавливаются Учреждением самостоятельно, согласовываются с Учредителем в соответствии с порядком определения цен (тарифов) на платные услуги и утверждаются администрацией Ленинск-Кузнецкого городского округа.

2.13. Другие виды деятельности:

- соблюдение санитарных норм и правил эксплуатации Учреждения, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима, норм и правил техники безопасности;

- проведение мероприятий по охране труда и технике безопасности, противопожарных мероприятий, контролю за соблюдением работниками Учреждения охраны труда, техники безопасности, правил пожарной безопасности;

- деятельность по обеспечению готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях;

- реализация федеральных, областных и муниципальных целевых программ;

- проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, в том числе по обеспечению дезинфекции, дезинсекции, дератизации;

проведение оперативного учета своей деятельности, составление статистической отчетности и предоставление её в соответствующие органы в установленном порядке;

обеспечение Учреждения оборудованием, имуществом, расходными материалами (приобретение, учет, хранение, распределение, использование).

2.14. Деятельность учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности и свободного развития личности.

Кроме основных задач учреждения задачами Учреждения также являются:

повышение квалификации специалистов;

укрепление и развитие материально-технической базы подготовки спортсменов;

реализация городского календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых на территории городского округа;

организация обеспечения мероприятий Учредителя в сфере физической культуры и спорта, связанных с развитием и пропагандой физической культуры и спорта;

участие в областных и федеральных программах социальной сферы;

привлечение инвестиций, спонсорских вложений и благотворительных взносов от российских граждан и юридических лиц для решения целей и задач уставной деятельности.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

регулярные и единовременные поступления от Учредителя, в том числе субсидии;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

выручка от реализации товаров, работ, услуг;

доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности;

другие, не запрещенные законом поступления.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества бюджетного учреждения является муниципальное образование Ленинск-Кузнецкий городской округ.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества, если действующим законодательством не предусмотрено иное.

3.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

3.5. Учреждение осуществляет права владения и пользования имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в пределах, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами, целями своей деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, заданием Учредителя.

3.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

3.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.9. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.10. В случае если заинтересованное лицо (лицо, признаваемое заинтересованным в соответствии с федеральными законами) имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.11. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

3.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем либо Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.15. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.16. Учреждение от собственного имени заключает муниципальные контракты и гражданско-правовые договоры.

4. Порядок управления Учреждением

4.1 Учредитель в области управления Учреждением:

утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

формирует и утверждает муниципальное задание Учреждения на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности;

определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

рассматривает предложения Директора о создании или ликвидации филиалов Учреждения;

предоставляет на рассмотрение Совета Учреждения предложения:

о внесении изменений в Устав Учреждения;

о реорганизации или ликвидации Учреждения;

определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;

согласовывает с Собственником внесение Учреждением денежных средств, иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя;

согласовывает с Собственником распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом Учреждения;

вносит Собственнику предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

назначает Директора и прекращает его полномочия, если иное не установлено муниципальными правовыми актами Ленинск-Кузнецкого городского округа;

заключает и прекращает трудовой договор с Директором, если иное не установлено муниципальными правовыми актами Ленинск-Кузнецкого городского округа;

принимает решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и муниципальными правовыми актами Ленинск-Кузнецкого городского округа.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет Директор.

Директор действует на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава, является единоличным исполнительным органом Учреждения, имеющим право действовать без доверенности от имени Учреждения, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

организует работу Учреждения и несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование переданного Учреждению имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников;

при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действует в интересах Учреждения;

несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета, расчетные счета;

утверждает структуру, штатное расписание Учреждения в соответствии с формой и в порядке, утвержденными Учредителем;

принимает на работу и увольняет работников в установленном порядке, определяет размеры оплаты их труда;

издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, организует контроль за их исполнением;

организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Учреждения;

рассматривает поступившие обращения граждан и юридических лиц;

обеспечивает исполнение законодательства Российской Федерации в пределах своей компетенции;

ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;

поощряет работников за добросовестный эффективный труд;

заключает от имени Учреждения договоры;

осуществляет взаимосвязь с общественными организациями, образовательными учреждениями по вопросам физической культуры и спорта;

создает условия для реализации образовательных программ в Учреждении;

осуществляет иные функции и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Ленинск-Кузнецкого городского округа, настоящим Уставом и трудовым договором.

4.3. Директор Учреждения не вправе совмещать работу с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

Должностные обязанности Директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.4. Права и обязанности работников Учреждения регламентируются трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и настоящим Уставом.

4.5. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Кемеровской области.

4.6. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, должностные инструкции;

- соблюдать выполнение требований охраны труда, санитарии и гигиены, противопожарной безопасности.

4.7. Формами самоуправления в Учреждении являются Общее собрание трудового коллектива, Совет учреждения.

4.8. Высшим органом самоуправления в Учреждении является Общее собрание трудового коллектива, которое проводится не реже одного раза в год.

Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

4.9. Общее собрание трудового коллектива имеет следующие полномочия:

- рассматривает и принимает Устав Учреждения, вносимые в него дополнения и изменения для вынесения его на утверждение Учредителю в порядке, установленном органом местного самоуправления;

- избирает Совет Учреждения;

- утверждает программу развития и деятельности Учреждения;

- вносит предложения по деятельности Учреждения.

4.10. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Совет Учреждения. В Совет Учреждения входит Директор Учреждения, остальные члены Совета избираются из числа работников Учреждения.

5. Порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты их труда

5.1. Порядок комплектования работников Учреждения регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и штатным расписанием.

5.2. Работники Учреждения принимаются на работу по трудовому договору (контракту) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. При приеме на работу работника знакомят под роспись со следующими документами:

настоящим Уставом;

правилами внутреннего трудового распорядка;

должностной инструкцией;

инструкциями, приказами по охране труда и соблюдению правил техники безопасности;

коллективным трудовым договором;

иными локальными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

5.4. Прекращение трудового договора возможно в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

5.5. Условия оплаты труда работников Учреждения определяются трудовым договором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Обеспечение информации о деятельности Учреждения на сайте

6.1. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», некоммерческие организации обязаны ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчета о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых Учредителю.

6.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов путем предоставления через официальный сайт их электронных копий:

учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения (Устав);

свидетельство о государственной регистрации учреждения;

решение Учредителя о создании Учреждения;

решение Учредителя о назначении Директора;

план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результатах;

муниципальное задание Учреждения на оказание услуг (выполнение работ);

отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

7. Перечень видов локальных актов (приказов, распоряжений и других актов), регламентирующих деятельность Учреждения

7.1. Для обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, Учреждение издает следующие локальные правовые акты: приказы, положения, правила, инструкции, договоры, сметы.

7.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа в случаях и в порядке, которые предусмотрены

Гражданским кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Ленинск-Кузнецкого городского округа.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких Учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два Учреждения или несколько Учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного Учреждения или нескольких Учреждений соответствующей формы собственности.

8.2. При слиянии Учреждения и другого Учреждения решения об утверждении передаточного акта, Устава вновь возникшего Учреждения принимаются Учредителем, решение о назначении Директора вновь возникшего Учреждения принимается Учредителем, если иное не установлено муниципальными правовыми актами Ленинск-Кузнецкого городского округа.

При присоединении к Учреждению решения об утверждении передаточного акта, о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения принимаются Учредителем, решение о назначении Директора принимается Учредителем, если иное не установлено муниципальными правовыми актами Ленинск-Кузнецкого городского округа.

При разделении Учреждения решения об утверждении разделительного баланса, Уставов вновь созданных Учреждений принимаются Учредителем, решение о назначении Директора вновь созданных Учреждений принимается Учредителем, если иное не установлено муниципальными правовыми актами Ленинск-Кузнецкого городского округа.

При выделении из Учреждения одного или нескольких Учреждений, решения об утверждении разделительного баланса, Уставов вновь созданных Учреждений, о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения принимаются Учредителем, решение о назначении Директора вновь созданных Учреждений принимается Учредителем, если иное не установлено муниципальными правовыми актами Ленинск-Кузнецкого городского округа.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано по решению администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа, а также по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

В случае принятия решения о ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

8.4. При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами Учреждению- правопреемнику.

В случае ликвидации Учреждения документы постоянного хранения (по личному составу, приказы, личные дела и карточки учета, документы по финансово-хозяйственной деятельности и другие документы) передаются на хранение в Учреждение, несущее функции правопреемника, если иной порядок не определен решением о ликвидации Учреждения.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральными законами может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

Прошито и
пронумеровано
14 листов

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
№2 ПО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Выдано свидетельство о гос. регистрации
* *17 января 2001* г.
ОГРН *1014217012250*
Должность *картотека*
Подпись *Ольга - 1. И. И.*

